**CHECK LIST PARA CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS PARA RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS.**

**PARA SERVIDORES ATIVOS/CEDIDOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia; |  |
| Ato de nomeação do servidor (cópia acompanhada de documento original); |  |
| Declaração de lotação assinada pelo secretário ou por pessoa designada; |  |
| Carteira de Trabalho - CTPS; |  |
| Cadastro nacional de pessoa física (CPF); |  |
| Comprovante de residência atualizado (emitido há menos de 90 dias); |  |
| Comprovante de registro em órgão de classe, quando se tratar de profissão regulamentada; |  |
| Certidão de nascimento ou casamento; |  |
| Documento de identificação com fotografia e CPF do Cônjuge, quando houver; |  |
| Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos ou inválidos de qualquer idade que viva sob sua dependência, quando houver; |  |
| Documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia, ou certidão de nascimento dos dependentes legais, se houver, e documento que comprove legalmente a condição de dependência; |  |
| Comprovante de escolaridade dos dependentes até 14 (catorze) anos, se for o caso;  Certidão de Tempo de Contribuição, ou, extrato previdenciário, do período anterior a  admissão no cargo que exerce, quando for o caso; |  |
| Preencher e assinar o Formulário de Recadastramento do Servidor Público Municipal,  conforme modelo anexo I deste decreto; |  |
| Preencher e assinar a declaração de atualização de cadastro, conforme modelo anexo II deste  decreto; |  |
| Não havendo período de contribuição, anterior a admissão no cargo em que exerce, deverá o  servidor atestar a informação através de declaração, conforme modelo anexo III deste decreto; |  |
| Declaração de União Estável (reconhecido em Cartório), conforme modelo anexo IV deste  decreto, quando for o caso. |  |

**PARA OS APOSENTADOS E PENSIONISTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cédula de Identidade (RG) |  |
| CPF; |  |
| Comprovante de Endereço atualizado; |  |
| Certidão de Casamento, quando for o caso |  |
| Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 anos ou inválidos de qualquer idade que viva  sob sua dependência, quando houver; |  |
| Apresentar 01 (uma) foto 3x4 recente; |  |
| Preencher e assinar o Formulário de Recadastramento do Servidor Inativo e Pensionista,  conforme modelo anexo V deste decreto. |  |
| Declaração de Prova de vida (reconhecido em cartório), conforme modelo anexo VI deste  decreto. |  |